Iragarkia

<u>Hirigintza/Zerbitzuak sailean BRIGADA eta HERRI LANEN ARDURADUN lanpostua LEHIAKETA BEREIZI bidez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.</u>

Oñatiko Udaleko 2023ko otsailaren 6ko 152 Alkate Dekretuak, erabaki hau jasotzen du, besteak beste:

Lehena.- Hirigintza/Zerbitzuak sailean BRIGADA eta HERRI LANEN ARDURADUN lanpostua LEHIAKETA BEREIZI bidez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

Bigarrena.- Aipatutako oinarriak Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabaki honen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke, hilabeteko epean, erabakia hartu duen organoari berari, edo, bestela, zuzenean aurkara daiteke, 2 hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Hori guztia, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso jartzeari kalterik egin gabe.

Honela jasota gera dadin eta bere ondorioak izan ditzan hau sinatzen dut.

Oñati, 2023ko otsailaren 6an.—Izaro Elorza Arregi, alkatea

Anuncio

<u>Aprobar la convocatoria y bases para la provisión, por CONCURSO DIFERENCIADO, del puesto de RESPONSABLE DE BRIGADA Y OBRAS PÚBLICAS del Departamento de Urbanismo/Servicios.</u>

El Decreto de alcaldía 152, de 6 de febrero, del Ayuntamiento de Oñati, recoge, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar la convocatoria y bases para la provisión, por CONCURSO DIFERENCIADO, del puesto de RESPONSABLE DE BRIGADA Y OBRAS PÚBLICAS del Departamento de Urbanismo/Servicios.

Segundo.- Publicar las citadas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que lo ha adoptado, o impugnarlo directamente, en el plazo de 2 meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián.

Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Y para que así conste y surta sus efectos, firmo la presente.

Oñati, 6 de febrero de 2023. — Izaro Elorza Arregi, Alcaldesa

Hirigintza/Zerbitzuak sailean BRIGADA eta HERRI LANEN ARDURADUN lanpostua LEHIAKETA BEREIZI bidez betetzeko deialdia eta oinarriak.

1. **Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da BRIGADA eta HERRI

Bases y convocatoria del concurso para el puesto de trabajo de ENCARGADO DE BRIGADA Y OBRAS en el departamento de Urbanismo/Servicios.

1. **Objeto de la convocatoria**

Es objeto de la presente convocatoria la

LANEN ARDURADUN lanpostua LEHIAKETA BEREIZI bidez betetzea, C2 azpitaldetik C1 azpitaldera pasatzeko.

2. Lanpostuaren deskribapena

Lanpostuaren izena: Brigada eta Herri lanen Arduraduna
Saila: Hirigintza/Zerbitzuak
Lanpostu bereizia, bai; betetzeko sistema, lehiaketa berezia.
Taldea: C1
Destinozko maila: 19
Osagarri espezifikoa: 19.396,18€
Hizkuntza eskakizuna: 3
Derrigortasun data: 2007-3-29

3. Lanpostuaren funtzioak:

ARDURA OROKORRAK:
Udal lantaldeak egin beharreko lanak programatu, eginkizunak eman eta kontrolatu.

1. Gremioak kontratatzeaz arduratu: igeltseroak, iturginak, pintoreak etab.
2. Brigadako lantaldeari agindutako lanak antolatu eta ikuskatu.

3. Udalerrian egiten diren obren exekuzio egokia ikuskatu.
4. Bide publiko eta hiri-guneetako mantentze-lanak esleitu eta kontrolatu.

5. Udaltzaingoak eta beste departamentuek egindako gorabeheren partea aztertu.

6. Zerbitzu-burutzekin bilerak egitea: premia berriak aztertzea eta brigadak egin beharreko proiektuak planifikatzea.
7. Jarduerarako beharrezkoak diren materialak erosi.
8. Brigadan inbertsio aurreikuspenak egin: makinaria eta erramintak.
9. Hainbat sailekin (kultura, kirolak, hezkuntza) ekitaldiak eta jaiak antolatzea eta koordinatzea, eta jai-ekitaldietako agertokien muntaia antolatzea eta koordinatzea.
10. Emandako obra baimenak betetzen diren ala ez kontrolatu.
11. Biltegiko mugimenduak kontrolatu eta erregistratu.
12. Materiala lortzeko proposamenak egin eta dagozkion eskaerak egin.
13. Egiteke dauden lanak kontrolatu eta egiteko

provisión, mediante CONCURSO, de la plaza de RESPONSABLE DE BRIGADA Y OBRAS PÚBLICAS, para su paso del subgrupo C2 al subgrupo C1.

2. Descripción del puesto de trabajo

Denominación de puesto: Encargado de brigada y obras.
Departamento: Urbanismo/ Servicios
Puesto singularizado, sí; sistema de provisión, concurso específico
Grupo: C1
Nivel de complemento de destino: 19
Complemento específico: 19.396,18€
Perfil lingüístico: 3
Fecha de preceptividad: 29-3-2007

3. Funciones del puesto:

RESPONSABILIDADES GENERALES:
Programar, asignar y controlar los trabajos a realizar por la brigada municipal

1. Encargarse de la contratación de gremios: albañiles, fontaneros, pintores, etc.
2. Organizar y supervisar las tareas encomendadas al personal de la brigada.
3. Supervisar la correcta ejecución de las obras que se realizan en el municipio.
4. Asignar y controlar las labores de mantenimiento de vías públicas y zonas urbanas.
5. Examinar los partes de incidencias que proporciona la Policía Local y otros departamentos municipales.
6. Mantener reuniones con las Jefaturas de Servicio: análisis de nuevas necesidades y planificar los proyectos a realizar por la brigada.
7. Realizar la compra de diversos materiales necesarios para desarrollar su actividad.
8. Realizar previsiones de inversión en la brigada: maquinaria y herramientas.
9. Organizar y coordinar los eventos y los festejos con diferentes departamentos (cultura, deportes, educación…) y organizar y coordinar el montaje de escenarios en actos festivos.
10. Controlar el cumplimiento de las licencias de obra otorgadas.
11. Controlar y registrar los movimientos del almacén.
12. Realizar propuestas de adquisición de material y sus respectivos pedidos.
13. Controlar los trabajos pendientes y ordenar su realización.

agindu.
14. Aparkalekuko makinak berrikusi.
15. Brigadarako inbertsio aurreikuspenak egin.
16. Larrialdi, behar edo hondamendi egoeretan lagundu.
17. Zerbitzuen fakturazioa egiaztatu eta oniritzia eman.
18. Hilerriaren mantenimendua gainbegiratu eta zaindu.
19. elektrikariarekin egin beharreko lanak koordinatu eta antolatu.
20. Lorezaintzarekin egin beharreko lanak koordinatu eta antolatu.
21. Kategoria horri dagokion agindutako beste edozein zeregin, aurrez lan horretarako behar bezala trebatuta.

4. Parte hartzeko baldintzak

Deialdian parte ahal izango dute Oñatiko udaleko lan kontratudun langile finkoak, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean denean, Lanpostuen zerrendako baldintzak eta 190/2004 Dekretuak ezarritakoak betetzen badituzte beti ere.

- Oñatiko udaleko lan kontratu finkodun langilea izatea eta zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo seme-alabak edo senideak zaintzeko eszedentzian egotea. Halaber, aurkezteko aukera izango dute, berriz ere zerbitzu aktibora itzuliz, derrigorrezko eszendentzian, beste administrazio publikoetan zerbitzuak betetzen eta borondatezko etenaldian eta eszedentzian daudenek, baldin eta egoera horietarako zehaztutako iraupen aldia bete badute.

Ondoko hauek ezin dute lehiaketan parte hartu:

a) Aurreko bi urteetan lehiaketa baten bidez lanpostu batez jabetu diren enplegatuak, jatorriz zein administrazio edo kidegotatik parte hartzen duten alde batera utzita. Denbora-muga hori ez da bete beharko, baldin eta langileak lehiaketan eskuratutako lanpostuaren atxikipena galdu badu.

b) Funtzioen etenaldi irmoan dauden enplegatuak, egoera horretan dauden bitartean.
c) Beren interesengatik edo familia biltzeagatik borondatezko eszedentzian egonik berriro lanera bueltatzeko behar den gutxieneko

14. Revisar las máquinas del parking.
15. Realizar la previsión de inversiones en la brigada
16. Colaborar en situaciones de emergencia, necesidad o catástrofe.
17. Verificar las facturaciones de servicios dando el visto bueno.
18. Hilerriaren mantenimendua gainbegiratu eta zaindu.
19. Elektrikariarekin egin beharreko lanak koordinatu eta antolatu.
20. Lorezaintzarekin egin beharreko lanak koordinatu eta antolatu.
21. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

4. Requisitos de participación

Podrá participar en la presente convocatoria el personal laboral fijo del Ayuntamiento de Oñati, siempre que a fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa reúna las condiciones de la relación de puestos de trabajo y lo dispuesto en el Decreto 190/2004.

- Ser personal laboral fijo del Ayuntamiento de Oñati y hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia para el cuidado de los hijos. Asimismo, podrá concurrir, reingresando al servicio activo, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Oñati que se encuentre en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones públicas, y los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

No podrá tomar parte en el concurso:

a) Aquellos empleados que hayan tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, con independencia de la administración de origen o del cuerpo desde el que participe. Este límite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.
b) Aquellos empleados que se encuentren en suspensión firme de funciones, mientras dure esta situación.
c) Aquellos empleados que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o

denboraldia igaro ez duten enplegatuak.

por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar.

GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratzen den eguna izango da eskatutako betekizunak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak izateko azkena.
Prozedura honek sortzen dituen komunikazio eta jakinarazpenak Oñatiko udaleko iragarki taulan eta web orrian argitaratuz gauzatuko dira.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será el día de publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.
Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se realizarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios y web del Ayuntamiento de Oñati.

5. Eskaerak

Lehiaketan parte hartzeko eskaerak Oñatiko udaleko alkateari zuzenduko dira, eta Oñatiko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan. Horretarako, 15 lanegunetako epea izango da deialdi hau EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaeran honako hauek jarri behar dira:
a) Deialdi honetako Laugarren Oinarriko baldintzak betetzen direla ziurtatzen duen adierazpena.
b) Alegatzen diren merezimenduak. Merezimenduak ziurtagiri bidez egiaztatu behar dira.
Oñatiko udalean lanean egondako denboraren ziurtagiririk ez da aurkeztu beharko:
Ez dira kontuan hartuko eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatzen ez diren merezimenduak, nahiz eta haien aipamena egin eskaeran.

5. Instancias

Las solicitudes para tomar parte en este concurso deberán dirigirse a la Sra. Alcaldesa de Oñati y se presentarán en Registro General del Ayuntamiento de Oñati o en cualquiera de las oficinas a las que se refiere el artículo 16.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL del País Vasco.

Deberá hacerse constar en la solicitud:
a) Declaración de que se reúnen los requisitos exigidos en la Base Cuarta de la presente convocatoria.
b) Relación de méritos alegados. Los mismos se acreditarán con las correspondientes certificaciones.
No será necesaria la acreditación de la permanencia en los puestos desempeñados en el Ayuntamiento de Oñati. No serán valorados aquellos méritos que no se acrediten en el plazo de presentación de solicitudes aunque se invoquen en las mismas.

6. Onartuen eta baztertuen zerrendak

Eskaerak aurkezteko epea bukatuta, Oñatiko udalaren iragarki taulan emango du argitara onartuen eta baztertuen zerrenda, eta dagokion epea irekiko da, argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita, erreklamazioak aurkezteko. Epe hori igaro eta erreklamazioak ebatzita, argitara emango da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda.

6. Listas de admitidos/as y excluidos/as

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios la lista de admitidos/as y excluidos/as y se abrirá el plazo correspondiente a partir del día siguiente al de su publicación para la formulación de reclamaciones. Transcurrido el mismo y resueltas las reclamaciones si las hubiera, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

7. Balorazio batzordea

7. Comisión de valoración

Merezimenduak, balorazio batzorde batek balioetsiko ditu.

Batzordearen osaera onartutakoen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da, hartako kideen egokitasuna eta gaitasuna bermatuko dira, eta, ahal den neurrian, baita emakumeen eta gizonen arteko oreka ere. Honela osatuta egongo da: batzordeburua, idazkaria eta hiru batzordekide. Balorazio batzordeko kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta inola ere ez beste inoren ordezkari gisa edo beste inoren kontura. Balorazio batzordea ezin izango da osatu eta ezin izango du jardun, gutxienez hiru kide bertan ez badaude, eta gainera, batzordeburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute nahitaez.

Balorazio batzordeak ebatziko ditu arau hauek aplikatzerakoan sor litezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan zer egin ere.

40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, Balorazio batzordeko kideek ezingo dute lan horretan jardun.

Hautaketa prozesuko edozein unetan balorazio batzordeak jakiten badu izangairen batek deialdian ezarritako betebeharren bat edo gehiago ez duela betetzen, betiere interesdunari entzun ondoren, izangai hori bazter dezala proposatu beharko dio organo eskudunari, izangaiak eskaeran azaldutako oker edo faltsukeriak adierazita.

Balorazio batzordeak hautaketa prozesuko edozein unetan bere nahierara eskatu ahal izango ditu alegatutako merezimenduen balioespen prozesuaren edozein fasetan eragina duten jatorrizko agiriak.

Jarduteko prozedura une oro lotuko zaio 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak Atariko tituluaren, II. Kapituluaren 3. sekzioan ezarritakoari.

8. Merezimenduen lehiaketa

Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración.

Su composición se publicará junto con la lista definitiva de admitidos/as, se garantizará la idoneidad y la cualificación de sus miembros y, en la medida de lo posible, el equilibrio entre mujeres y hombres. Su composición constará de: un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales. La pertenencia a la Comisión de Valoración lo será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos tres de sus miembros, siendo obligatoria la presencia de Presidente/a y Secretario/a.

La Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán de abstenerse de intervenir cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión de Valoración tuviera conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

La Comisión de Valoración se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso de valoración de los méritos alegados.

El procedimiento de actuación se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la 3ª sección del II. Capítulo del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8. Concurso de méritos

Merezimendu orokorrak
Fase honetan, gehienez ere 8 puntu lortu ahal izango dira. Balioespena honela egingo da:

1. Antzinatasuna
Aintzat hartuko da herri administrazioen zerbitzura egindakotzat aitorturiko antzinatasuna. 5 puntu lor daitezke gehienez, hain zuzen ere, 0,075 puntu lanean egindako hilabete oso bakoitzeko.

2. Norberaren gradu finkatuaren balioespena, gehienez 3,5 puntu
- 14. Mailaren parekoa konsolidatzeagatik, 1 puntu
- 15. Mailaren parekoa konsolidatzeagatik, 1,25 puntu
- 16. Mailaren parekoa konsolidatzeagatik, 1,5 puntu
- 17. Mailaren parekoa konsolidatzeagatik, 1,75 puntu
- 18. Mailaren parekoa konsolidatzeagatik, 2 puntu
- 19. Mailaren parekoa konsolidatzeagatik, 2,25 puntu

3. Ikasketa tituluak
Eskatzen den lanpostua lortzeko beharrezkoak direnez bestelako ikasketa titulu ofizialak balioetsiko dira, deitutako lanpostuaren unitatearen eginkizun eta egitekoekin funtsean duten lotura kontuan hartuta, gehienez 1,5 punturaino, ondorengo baremoaren arabera:

- Goi mailako Heziketa Zikloak: 1,5 puntu

Ez dira balioetsiko lanposturako derrigorrezkoa den titulua lortzeko beharrezkoak izan diren titulazio apalagoak, ezta merezimendu gisa balioetsi direnak ere.

4. Prestakuntza ikastaroak.
Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin edo horietan jarduteko eskatzen diren trebetasunekin lotura duten gaietan jasotako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak balioetsiko dira.

50 ordu baino gehiagoko ikastaroei puntu 0,30 emango zaie, eta 0,15 puntu 30 ordu baino gehiagokoei.

Méritos generales
La puntuación máxima alcanzable en esta fase será de 8 puntos. La valoración se efectuará de la siguiente forma:

1. Antigüedad
Se tomará en consideración la antigüedad reconocida como servicios prestados a las Administraciones Públicas. La puntuación máxima alcanzable será de 5 puntos a razón de 0,075 puntos por cada mes completo.

2. Valoración del grado personal consolidado, máximo 3,5 puntos
- Por grado personal consolidado equivalente al nivel 14, 1 punto.
- Por grado personal consolidado equivalente al nivel 15, 1,25 puntos.
- Por grado personal consolidado equivalente al nivel 16, 1,50 puntos.
- Por grado personal consolidado equivalente al nivel 17, 1,75 puntos.
- Por grado personal consolidado equivalente al nivel 18, 2 puntos.
- Por grado personal consolidado equivalente al nivel 19, 2,25 puntos.

3. Títulos académicos
Se valorará la posesión de otros títulos académicos oficiales distintos de los necesarios para el acceso al puesto al que se concursa, en atención a su coincidencia sustancial con las funciones y tareas de la unidad del puesto convocado, hasta un máximo de 1,5 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Título Superior de Formación profesional: 1,5 puntos.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior que sea requisito del puesto o haya sido valorada como mérito.

4. Cursos de formación.
Se valorarán los cursos de formación o perfeccionamiento recibidos en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo al que se opta o con destrezas requeridas para su desempeño.

Se valorarán con 0,30 puntos aquellos cursos con una duración mínima de 50 horas, y con 0,15 puntos aquellos cursos con una duración mínima de 30 horas.

Ziurtagirietan ordu kopurua zehaztu beharko da; bestela ez dira balioetsiko.

Atal honetan gehienez ere puntu 1 lortu ahal izango da.

Berariazko merezimenduak

1. Egindako lanaren balioespena.
Gehienez ere, 6 puntu lortu ahal izango dira:

a) 0,2 puntu, deialdiaren gaia den lanpostuko eginkizun eta egitekoekin antzeko diren buruzagitza lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, 4,25 puntuko mugarekin.

b) 0,1 puntu jardundako hilabete oso bakoitzeko, deialdiaren gaia den lanpostua atxikita dagoen unitatean kudeatzen diren eginkizun eta egitekoekin antzeko diren talde bereko lanpostuetan, 2 puntuko mugarekin.

c) 0,05 puntu deitutako lanpostuaren talde berari dagozkion lanpostuetan jardundako hilabete oso bakoitzeko, 1 puntuko mugarekin.

9. Emaitzak argitaratzea.

Merezimenduen balioespena Oñatiko udalaren iragarki taulan eta web gunean argitaratuko da. Haren aurrean erreklamazioak aurkezteko 5 egun baliodun emango dira, argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita.

10. Adjudikazio-proposamena.

1. Balorazio Batzordeak adjudikazio-proposamena egingo du. Bertan, azken puntuaziorik handiena izan duen pertsona proposatu behar du, baldin eta deialdiko oinarrietan exijitutako gutxieneko puntuazioa edo handiagoa bada betiere.
2. Balorazio Batzordearen proposamenaren berri emateko, Oñatiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da proposamena, batzordeak hala erabakitzen duenean. Lehiakideek erreklamazioak egin ahal izango dituzte erabaki horren aurka. 5 laneguneko epea izango dute horretarako, erabakia

En los certificados acreditativos deberá especificarse el número de horas, no siendo valorados en caso contrario.

La puntuación máxima en este apartado será de 1 punto.

Méritos específicos

1. Valoración del trabajo desempeñado.
La puntuación máxima alcanzable será de 6 puntos:

a) 0,2 puntos por cada mes completo de permanencia en puestos de jefatura cuyas funciones y tareas coincidan sustancialmente con las del puesto convocado, con un máximo de 4,25 puntos.
b) 0,1 puntos por cada mes completo de permanencia en puestos, de los mismos Grupos que el puesto convocado, cuyas funciones y tareas coincidan sustancialmente con las gestionadas en la unidad a la que se adscribe el puesto convocado, con un máximo de 2 puntos.
c) 0,05 puntos por cada mes completo de permanencia en puestos correspondientes a los mismos grupos que el puesto convocado, con un máximo de 1 punto.

9. Publicación de resultados.

La valoración de los méritos se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Oñati, concediéndose un plazo de reclamaciones ante la misma de 5 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación.

10. Propuesta de adjudicación.

1. La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de adjudicación que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de convocatoria.
2. La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en el Tablón de anuncios y web del Ayuntamiento de Oñati. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de cinco días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán

argitaratu ondoko egunetik aurrera. Erreklamazioak Balorazio Batzordeak ebatziko ditu.

11. Ebazpena.

1. Balorazioa egindakoan eta erreklamazioak ebatzitakoan, eskainitako lanpostua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio Balorazio Batzordeak organo eskudunari.

2. Proposamena jasotakoan, organo eskudunak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du, onetsi ondoren.
3. Deitutako lanpostua hutsik geratuko da, baldin eta inork eskatu ez badu edo eskatu arren inork ez badu gutxieneko puntuazioa lortu.
4. Adjudikazioduna lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko da. Aurretik beste posturik edukiz gero, galdu egingo du, non eta lanpostu berriaz jabetzeko epea bukatu aurretik beste destino bat ez duen eskuratu deialdi publiko baten bidez, ezintasuna etorri zaiolako, zerbitzu aktiboa ez den egoera batean sartu delako edo deialdia egin duen organoak behar bezala justifikatutzat dauzkan arrazoi bereziengatik.
5. Lehiakideek, nahi badute, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egin ahal diote, adjudikazioa egin aurretik betiere. Balorazio Batzordeari erreklamazioak egiteko epe bat dagoen deialdietan, epe hori bukatu aurretik egin beharko zaio uko parte hartzeari.

6. Lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 lanegunak igaro baino lehen utzi beharko da jatorrizko lanpostua. Salbuespen gisa, langileria-kontuetan eskumena duen organoak epe hori luza dezake, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak badaude. Zerbitzu-arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uzteko ordua atzeratu zaien pertsonei zenbatu egingo zaie lanpostu hori benetan utzi arteko denbora lanpostu berrian egindako denbora izango balitz bezala.
7. Lanpostuaz jabetzeko eguna beste lanpostua utzi ondoko eguna izango da. Ebazpenaren ondorioz zerbitzu aktibora itzuli behar bada, lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 lanegunak igaro baino lehen jabetu beharko da lanpostuaz. Lanpostuaz jabetzeko eguna baimenak, lizentziak edo oporrak bukatutako egunera arte atzeratuko da, edo enplegatua, zerbitzu aktiboan egonik,

resueltas por la Comisión de Valoración.

11. Resolución.

1. Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación del puesto ofertado al órgano competente.
2. Recibida la propuesta, el órgano competente, previa su aprobación, ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
3. El puesto convocado solo podrá ser declarado desierto, si nadie lo ha solicitado o si habiéndolo solicitado nadie ha obtenido la puntuación mínima prevista.
4. El/la adjudicatario/a deberá tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.
5. Los concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad del concurso, siempre que sea con anterioridad a la adjudicación. En las convocatorias que prevean un plazo de reclamaciones ante la comisión de valoración, el desistimiento será anterior a la fecha de finalización de este plazo.
6. El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurran circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.
7. La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal

zerbitzuak benetan ematea galarazten dion beste edozein egoera bukatzen den egunera arte. Salbuespen gisa, behar bezala arrazoitutako eta justifikatutako kausen ondorioz, organo eskudunak egoera horiek etetea erabaki dezake. Hala ere, antolaketa-arrazoiak direla eta, adjudikaziodun den langileak lanpostua uzteko eta lanpostuaz jabetzeko egun zehatza zehaztu daiteke adjudikazioaren ebazpenean.

8. Lehiaketa honen bidez lanpostua eskuratzen duen enplegatuak ezin du beste lehiaketa batzuetan parte hartu lanpostu berriaz jabetzen denetik bi urte igaro arte.

12. Aplikatu beharreko araudia.

Oinarri hauetan ezarri ez denerako, merezimenduen lehiaketa honako hauetan ezarritakoaren arabera egingo da: UDALHITZ Lan kontratudun langileen Hitzarmenaren 107. Artikulua; 5/2015 Errege Dekretu legegilea, Enplegatu publikoaren estatutuaren testu bateratua onartzen duena; Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea; Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea; Euskal Administrazio Publikoen Funtzionarioen Lanpostuak Betetzeko Araudi Orokorra, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuak onetsia.

13. Inpugnazioak.

Deialdi hau, haren oinarriak eta haietatik ondorioztatutako egintzak aurkaratu egin daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legean aurreikusitakoaren arabera.

funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión del personal adjudicatario.
8. El/la empleado/a que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.

12. Normativa aplicable.

En lo no previsto en las presentes bases, la realización del concurso de méritos se ajustará a lo establecido en el art.107 del convenio del personal laboral UDALHITZ; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; y en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.

13. Impugnaciones.

La presente convocatoria y sus Bases y otros actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.